

DASAR-DASAR AKUNTANSI

Frasetyo Angga Saputra., S. E., M. Ak., CPAS., CAIA., C. RM

Tri Irawati, SE, M.Si

Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA

Ice Nasyrach Noor, SE., M.Ak., CGRPCA., CSRS., CSRA., CGP

DRS. Muchayatin. SE., MM

Sanksi Pelanggaran Pasal 72

Undang-undang Nomor 19 Tahun 2002

Tentang Hak Cipta

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayat (1) atau Pasal 49 Ayat (1) dan Ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana paling lama 7 (tahun) dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta atau hak terkait sebagai dimaksud pada Ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

DASAR-DASAR AKUNTANSI

Frasetyo Angga Saputra., S. E., M. Ak., CPAS., CAIA., C. RM

Tri Irawati, SE, M.Si

Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA

Ice Nasyrat Noor, SE., M.Ak., CGRPCA., CSRS., CSRA., CGP

DRS. Muchayatin. SE., MM



PT PENERBIT NAGA PUSTAKA

DASAR-DASAR AKUNTANSI

Penulis :

Frasetyo Angga Saputra., S. E., M. Ak., CPAS., CAIA., C. RM

Tri Irawati, SE, M.Si

Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA

Ice Nasyrah Noor, SE., M.Ak., CGRCPA., CSRS., CSRA., CGP

DRS. Muchayatin. SE., MM

ISBN :

978-623-10-6050-1

Editor :

Jannata Utswatun

Penyunting :

PT Penerbit Naga Pustaka

Desain Cover dan Layout :

PT Penerbit Naga Pustaka

Penerbit :

PT Penerbit Naga Pustaka

Redaksi :

Office Center: Bekasi Utara

Office Cabang: Yogyakarta

Office Marketing: 0889-8889-7779

Marketing :0856-9234-2380

Instagram: @nagapustaka_penerbit

Website: <https://nagapustaka.store/>

E-mail: nagapustaka8@gmail.com

Cetakan Pertama **Desember** 2024

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

Dilarang memperbanyak seluruh atau sebagian isi buku tanpa izin tertulis dari Penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku berjudul *Dasar-Dasar Akuntansi* ini dapat disusun dan hadir di tangan para pembaca. Buku ini dirancang untuk menjadi panduan praktis sekaligus teoritis bagi mahasiswa, pelaku bisnis, maupun siapa saja yang ingin memahami konsep dasar akuntansi.

Akuntansi adalah fondasi penting dalam dunia bisnis dan keuangan. Dengan pemahaman yang baik tentang akuntansi, individu maupun organisasi dapat mengelola sumber daya mereka dengan lebih efektif dan bertanggung jawab. Oleh karena itu, buku ini diharapkan dapat memberikan wawasan menyeluruh tentang prinsip-prinsip dasar, proses, serta penerapan akuntansi dalam kehidupan nyata.

Buku ini mencakup berbagai topik penting, mulai dari pengenalan konsep dasar akuntansi, prinsip-prinsip akuntansi, hingga penyusunan laporan keuangan. Setiap bab disusun secara sistematis untuk memudahkan pembaca dalam memahami dan menerapkan materi yang disampaikan. Selain itu, buku ini dilengkapi dengan contoh kasus dan penjelasan langkah demi langkah yang relevan dengan praktik akuntansi masa kini.

Tidak lupa, kami menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan buku ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada para kolega, akademisi, dan praktisi yang telah memberikan masukan berharga dalam penyempurnaan isi buku ini.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari pembaca untuk pengembangan lebih lanjut. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang bermanfaat dalam memahami dan mempraktikkan akuntansi.

Akhir kata, kami berharap buku ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pembelajaran akuntansi di berbagai tingkat, serta turut mendukung pengembangan ilmu pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB 1 PENGANTAR AKUNTANSI.....	1
A. Pengertian dan Tujuan Akuntansi.....	1
B. Tujuan Akuntansi.....	2
C. Jenis-Jenis Akuntansi	2
D. Sejarah Perkembangan Akuntansi.....	4
E. Peran Akuntansi dalam Bisnis.....	6
BAB 2 PRINSIP-PRINSIP AKUNTANSI.....	9
A. Prinsip Akuntansi Umum (GAAP).....	9
B. Prinsip Konsistensi dan Kewajaran	11
C. Prinsip Pengakuan Pendapatan.....	12
D. Prinsip Pengukuran dan Penilaian.....	13
BAB 3 PROSES AKUNTANSI	17
A. Pengumpulan dan Pencatatan Transaksi	17
B. Penyusunan Jurnal	18
C. Buku Besar dan Buku Pembantu	18
D. Penyusunan Laporan Keuangan	19
BAB 4 SISTEM PEMBUKUAN	20
A. Pembukuan Sistem Manual	20
B. Pembukuan Sistem Komputerisasi	21
C. Buku Besar dan Buku Pembantu	22
D. Pembukuan Berbasis Cloud.....	23
BAB 5 NERACA KEUANGAN	26
A. Pengertian Neraca.....	28
B. Komponen Neraca	28
C. Penyusunan Neraca	30
D. Analisis Neraca.....	31
BAB 6 LAPORAN LABA RUGI	34
A. Pengertian Laporan Laba Rugi.....	35
B. Penyusunan Laporan Laba Rugi.....	35

C. Komponen Laporan Laba Rugi.....	36
D. Analisis Laporan Laba Rugi.....	37
BAB 7 LAPORAN ARUS KAS.....	39
A. Pengertian Laporan Arus Kas	39
B. Aktivitas Operasional, Investasi, dan Pendanaan	40
C. Penyusunan Laporan Arus Kas	41
D. Analisis Arus Kas	42
BAB 8 AKUNTANSI PERSEDIAAN.....	44
A. Pengertian dan Jenis Persediaan.....	45
B. Metode Penilaian Persediaan (FIFO, LIFO, Rata-rata)	47
C. Pencatatan Persediaan.....	49
D. Pengendalian Persediaan.....	51
BAB 9 AKUNTANSI ASET TETAP	55
A. Pengertian Aset Tetap	55
B. Penyusutan Aset Tetap.....	56
C. Pencatatan Aset Tetap.....	57
D. Penghapusan Aset Tetap.....	58
BAB 10 ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB AKUNTAN.....	60
A. Kode Etik Akuntansi.....	61
B. Tanggung Jawab Profesional	63
C. Akuntansi dan Kepatuhan Pajak	64
D. Etika dalam Praktik Akuntansi.....	66
DAFTAR PUSTAKA	69
PROFIL PENULIS	71

BAB 1

PENGANTAR AKUNTANSI

Akuntansi merupakan bahasa universal dalam dunia bisnis dan organisasi. Sebagai alat komunikasi keuangan, akuntansi menyediakan informasi penting yang digunakan oleh berbagai pihak, termasuk manajer, pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya, untuk pengambilan keputusan yang lebih baik.

Pengantar akuntansi adalah langkah awal untuk memahami bagaimana sistem pencatatan dan pelaporan keuangan bekerja. Bidang ini mencakup dasar-dasar pengelolaan data keuangan, mulai dari pengenalan konsep dasar, seperti aset, liabilitas, dan ekuitas, hingga proses penyusunan laporan keuangan yang andal dan relevan.

Dengan pengantar ini, pembaca akan diajak memahami prinsip-prinsip akuntansi seperti persamaan dasar akuntansi, siklus akuntansi, serta penerapan akuntansi dalam berbagai jenis entitas. Tujuannya adalah untuk memberikan landasan kokoh bagi mereka yang ingin mendalami dunia akuntansi atau sekadar memperoleh pemahaman yang cukup untuk mengelola keuangan pribadi atau organisasi.

Akuntansi bukan hanya tentang angka, tetapi juga tentang bagaimana angka-angka tersebut dapat mengungkapkan kondisi keuangan, efisiensi operasi, dan potensi masa depan suatu entitas. Oleh karena itu, pengantar akuntansi menjadi langkah esensial bagi siapa saja yang ingin memahami seluk-beluk bisnis dan pengelolaan keuangan secara profesional.

A. Pengertian dan Tujuan Akuntansi

Akuntansi adalah proses pengidentifikasian, pengukuran, pencatatan, dan pelaporan informasi keuangan suatu entitas yang digunakan untuk pengambilan keputusan ekonomi oleh berbagai pihak. Definisi ini menekankan bahwa akuntansi berfungsi sebagai sistem informasi yang menyampaikan data keuangan secara jelas, akurat, dan relevan. Dalam praktiknya, akuntansi melibatkan pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan, serta analisis informasi untuk kepentingan manajerial dan eksternal.

Menurut *American Accounting Association (AAA)*, akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur, dan mengomunikasikan informasi ekonomi agar dapat dimanfaatkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan untuk membuat keputusan yang tepat.

B. Tujuan Akuntansi

Akuntansi memiliki tujuan utama untuk menyediakan informasi keuangan yang relevan dan andal kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Tujuan tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

a. Menyediakan Informasi Keuangan untuk Pengambilan Keputusan

Akuntansi membantu manajemen, investor, kreditur, dan pihak eksternal lainnya dalam membuat keputusan ekonomi berdasarkan informasi yang tersedia.

b. Melakukan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja

Akuntansi memungkinkan organisasi untuk mengukur efisiensi operasi dan mengevaluasi keberhasilan pencapaian tujuan.

c. Menyediakan Bukti dan Dokumentasi Transaksi

Melalui pencatatan yang sistematis, akuntansi memberikan bukti yang sah atas transaksi keuangan yang terjadi dalam suatu entitas.

d. Memastikan Kepatuhan terhadap Regulasi

Akuntansi membantu organisasi untuk memastikan bahwa laporan keuangannya sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku serta peraturan perundang-undangan.

e. Meningkatkan Akuntabilitas dan Transparansi

Melalui penyajian laporan keuangan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, akuntansi memperkuat akuntabilitas manajemen kepada para pemangku kepentingan.

C. Jenis-Jenis Akuntansi

Akuntansi memiliki berbagai jenis yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi keuangan yang berbeda, baik bagi pihak internal maupun eksternal organisasi. Berikut adalah beberapa jenis utama akuntansi beserta penjelasannya:

1. Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan adalah cabang akuntansi yang berfokus pada pencatatan dan pelaporan informasi keuangan suatu entitas kepada pihak eksternal, seperti investor, kreditur, dan pemerintah.

- **Tujuan:** Menyusun laporan keuangan yang mencerminkan posisi keuangan, kinerja, dan arus kas entitas berdasarkan standar akuntansi yang berlaku umum (seperti IFRS atau PSAK).
- **Produk Utama:** Neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas.

2. Akuntansi Manajemen

Akuntansi manajemen menyediakan informasi keuangan untuk membantu manajemen dalam perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan internal.

- **Tujuan:** Memberikan data yang relevan tentang biaya, anggaran, dan efisiensi operasional guna mendukung strategi bisnis.
- **Contoh:** Analisis biaya-volume-laba (CVP Analysis), perencanaan anggaran, dan penetapan harga produk.

3. Akuntansi Biaya

Akuntansi biaya berfokus pada penghitungan dan analisis biaya produksi barang atau jasa.

- **Tujuan:** Mengendalikan biaya, mengevaluasi efisiensi proses produksi, dan menentukan harga pokok produk atau jasa.
- **Aplikasi:** Identifikasi biaya tetap dan variabel, penentuan harga pokok produksi, dan pengendalian biaya.

4. Akuntansi Perpajakan

Akuntansi perpajakan berhubungan dengan pencatatan transaksi keuangan untuk keperluan perpajakan sesuai dengan peraturan pajak yang berlaku.

- **Tujuan:** Memastikan kepatuhan pajak, mengelola kewajiban pajak, dan memaksimalkan efisiensi pajak perusahaan.
- **Fokus Utama:** Penghitungan pajak penghasilan (PPh), penyusunan laporan pajak (SPT), dan optimalisasi beban pajak.

5. Akuntansi Pemerintahan

Akuntansi pemerintahan diterapkan pada entitas sektor publik, seperti pemerintah daerah, lembaga negara, atau organisasi nirlaba.

Frasetyo Angga Saputra., S. E., M. Ak., CPAS., CAIA., C. RM | Tri Irawati, SE, M.Si

Dr. Ir. Dipa Teruna Awaludin, B.Sc., SE. MM., M.Ak., CA

Ice Nasyrah Noor, SE., M.Ak., CGRCPA., CSRS., CSRA., CGP | DRS. Muchayatin. SE., MM

DASAR-DASAR AKUNTANSI

